

VILNIAUS SAUGAUS MIESTO CENTRO VEIKLOS ATASKAITA 2017-2018 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	VILNIAUS SAUGAUS MIESTO CENTRAS
Adresas	Architektų g. 166, 04203 Vilnius
Tel. numeris	85 2343944
El. Paštas	rastine@vismc.vilnius.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.vismc.lt

Tikslas ir uždaviniai (iš strateginio plano)

Centro strateginis tikslas – keisti ugdytinių elgesį, mokyti atsargumo ir atsakingumo, ugdyti mokinių kultūrą bei sąmoningumo lygį. Teikti kokybiškas, tikslingas neformalaus švietimo. ir užimtumo paslaugas, ugdyti kompetencijas.

Tikslai ir uždaviniai:

1. Ugdymo kokybės tobulinimas efektyviai naudojant turimus išteklius.
 - 1.1. Tobulinti ugdymo kokybę.
 - 1.2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas.
 - 1.3. Įvairinti mokinių ugdymo(-si) veiklą, gerinant edukacinę aplinką.
2. Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių stiprinimas.
 - 2.1. Informuoti visuomenę apie Centre vykdomą veiklą.
 - 2.2. Stiprinti Centro ryšius su ugdymo įstaigomis.
3. Centro materialinės bazės gerinimas.
 - 3.1. Gerinti ugdymo (-si) sąlygas.
 - 3.2. Užtikrinti saugią ir estetišką aplinką.

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Ugdymo kokybės tobulinimas efektyviai naudojant turimus išteklius.	1. Tobulinti ugdymo kokybę.	Parengti centro veiklą reglamentuojantys dokumentai. Parengti planus, programas ugdymo kokybei gerinti	Parengtas metinis veiklos planas Parengtas metinis renginių planas Parengti edukacinių sričių veiklos planai Parengtos trumpalaikių ir	1	1	Metinio veiklos plano rengimui buvo sudaryta darbo grupė Bendruomenės nariai teikė siūlymus renginių planui, renginių planas buvo aptariamas centro ir metodinės tarybos	Centro direktorius, Pavadootoja ugdymui Metodininkai-specialistai
					1	1		
					4	4		
					17	17		

				ilgalaikių edukacinių neformaliojo švietimo veiklų programos			posėdžiuose Programos atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus, rengiamos atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas	
			Ugdymo planai sudaromi atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, poreikius ir galimybes.	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas	Skatinimo ir motyvacijos būdai: - Padėkos raštai; - priedai prie atlyginimo; - vienkartinės išmokos; - organizuojamos bendros kolektyvo išvykos (pagal galimybes)		Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai	Centro direktorius
			Veiklą reglamentuojantis dokumentas	Metinis Ugdymo planas Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka Priėmimo mokytis į Vilniaus saugaus miesto centrą tvarka	1 1 1	1 1 1	Parengtas metinis ugdymo planas Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka Priėmimo mokytis į Vilniaus saugaus miesto centrą tvarka	Centro direktorius Pavadootoja ugdymui

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		

	Ugdymo kokybės tobulinimas efektyviai naudojant turimus išteklius	2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas	Centre dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos specialistai, kurie nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas. Mokytojai geba diferencijuoti ir individualizuoti mokymo (si) procesą.	Pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį pedagoginį išsilavinimą ir kvalifikacines kategorijas Visi pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją	17 etatų, iš jų: 9 pedagoginiai darbuotojai; 8 ūkio personalo darbuotojai; Ne mažiau kaip 5 d. per metus kiekvienam darbuotojui	17 etatų, iš jų: 9 pedagoginiai darbuotojai; 8 ūkio personalo darbuotojai; Visi pedagoginiai darbuotojai tobulino kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 d. per metus	Atsižvelgiant į Centro strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus mokytojai ir vadovai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinosi į specifines dalykines kompetencijas	Centro direktorius Pavadootoja ugdymui Metodininkai- specialistai

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
	Ugdymo kokybės tobulinimas efektyviai naudojant turimus išteklius	3. Įvairinti mokinių ugdymo(-si) veiklą, gerinant edukacinę aplinką.	Edukacinių aplinkų įrengimas ugdymo proceso aplinkos kaitai	Edukacinių erdvių atnaujinimas	4 mokomosios edukacinės erdvės	4 mokomosios edukacinės erdvės	Įrengtos erdvės praktinei veiklai, sukurta pokyčiams palanki ugdymo (si) aplinka	Centro direktorius Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams
			Teikiamos paslaugos		Organizuojami renginiai, varžybos, viktorinos, popietės, esant galimybėms veikla organizuojama ir savaitgaliais ar laisvu nuo užsiėmimų	Vyko renginiai, varžybos, viktorinos, popietės, atšvaitų dalijimo akcijos, buvo organizuojami renginiai ir savaitgaliais ar laisvu nuo užsiėmimų metu	Ieškoma galimybių, kaip pritraukti kuo daugiau lėšų, kad visos organizuojamos veiklos būtų kuo kokybiškesnės ir patrauklesnės vaikams Išdalinta 4000 atšvaitų	Centro direktorius Pavadootoja ugdymui

					metu			
			Organizaciniai darbai	Grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarifacijos sudarymas, įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas	Sukomplektuoti grupes iki spalio 10 d. Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifaciją iki spalio 10 d. Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Sukomplektuotos grupės Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščiai, tarifaciją	Priimant naujus vaikus į centrą, sudarytos mokymo sutartys, Registruojami, fiksuojami, tėvų prašymai (dėl nuolaidų, atostogų), ligos pažymos, ir kiti dokumentai, vykdoma jų apskaita	Centro direktorius Pavadootoja ugdymui Metodininkai- specialistai IT specialistas
				Mokytojų ir mokinių registro tvarkymas	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 10 d.	Sutvarkytas mokytojų ir mokinių registras	Nuolatinis mokytojų ir mokinių registro duomenų bazės tvarkymas, ugdytinių kaitos kontrolė	Pavadootoja ugdymui IT specialistas
				Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	8 darbuotojų veiklos organizavimas	8 darbuotojų veiklos organizavimas	Organizuoti personalo veiklą, vykdyti pareigybių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir. Kt. normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolę	Centro direktorius Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams
			Savivalda	Centro taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba	2-3 posėdžiai per metus	Įvyko 2 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais	Tarybų, pirmininkai ir nariai
			Sudarytos programos taikant įvairius ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai),	Vykdomų programų skaičius	Trumpalaikės programos: prevencinės pamokos: (1 pamokos trukmė, priklausomai nuo vaikų amžiaus 30-45 min.) Saugaus eismo	Trumpalaikės programos: prevencinės pamokos: (1 pamokos trukmė, priklausomai nuo vaikų amžiaus 30-45 min.) •Saugaus eismo •Sveikos gyvensenos •Pirmosios pagalbos •Žalingų įpročių	Ugdymo procesas organizuotas ir vykdytas pagal patvirtintas centro programas, planus	Centro direktorius Pavadootoja ugdymui Metodininkai- specialistai

					<p>Sveikos gyvensenos Pirmosios pagalbos Žalingų įpročių prevencijos Patyčių prevencijos Civilinės saugos, Priešgaisrinės saugos Aplinkosaugos Gyvenimo įgūdžių ugdymo Dviračių vairuotojų mokymo Ilgalaikės programos. Būreliai: Priešmokyklinės gr., 1-4 kl; 5-8 kl.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saugaus eismo 3-6 val./sav. • Dviračių vairuotojų 3-6 val./sav. • Sveikos gyvensenos 3-6 val./sav. • Aplinkosaugos 3-6 val./sav. 	<p>prevencijos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patyčių prevencijos • Civilinės saugos, • Priešgaisrinės saugos • Aplinkosaugos • Gyvenimo įgūdžių ugdymo • Dviračių vairuotojų mokymo <p>Ilgalaikės programos: • KET Dviračių vairuotojų mokymo programa 44 val.</p>		
			Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius:	Tarifikuotų grupių skaičius	<ul style="list-style-type: none"> • 1128 mokiniai • 108 sav./val. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1128 mokiniai • 108 sav./val. 	Sukomplektuotos grupės iki rugsėjo 20 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius	Centro direktorius Pavadootoja ugdymui Metodininkai- specialistai
				<p>Bendras ugdytinių skaičius</p> <p>Vaikai, priimti su lengvatomis: Socialiai remtini – (nemok) Kai lanko 2 ir daugiau vaikų iš</p>	<p>Apie 10000 ugdytinių per mokslo metus</p> <p>144 ugdytiniai</p>	<p>9036 ugdytiniai per mokslo metus</p> <p>144 ugdytiniai</p>	Lengvata galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus	

				šeimos - (50 proc. antram vaikui)				
			Mokyklos tarifikacija	Kontaktinių valandų skaičius	108 val.; Tarifikuojamos priedų valandos – 72,98 Viso – 180, 98 val.	108 val.; Tarifikuojamos priedų valandos – 72,98 Viso – 180, 98 val.	Kontaktinės valandos paskirstytos pritarus mokyklos savivaldai, tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į mokyklos galimybes;	Centro direktorius

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
2.	Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių stiprinimas	1. Informuoti visuomenę apie Centre vykdomą veiklą 2. Stiprinti Centro ryšius su ugdymo įstaigomis	Centro lankytojams siūlomi įvairūs renginiai, taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus grupiniai užsiėmimai, atviros pamokos, renginiai ugdytiniams, atviri renginiai bendruomenei, tėvams, susitikimai su bendruomene viešose erdvėse, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis ir kt. Centras bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų	Vykdomų renginių skaičius: Atviri tradiciniai renginiai, varžybos Atviros pamokos (trumpalaikės edukacinės veiklos), pranešimai bendruomenei, tėvams Pasirašytos sutartys	26 7 220 bendradarbiavimo sutartys	26 7 996 220 bendradarbiavimo sutartys	Organizuoti renginiai ir šventės, varžybos, kuriose dalyvavo tėvai kartu su vaikais, taikytos netradicines ugdymo formos, metodai ir priemonių įvairovė. Vestos Atviros pamokos (trumpalaikės edukacinės veiklos), buvo dalijamasi gerąja patirtimi su kolegomis, miesto (rajo) pedagogais Abipusis šalių bendradarbiavimas	Centro direktorius Pavduotoja ugdymui Metodininkai-specialistai

			skyriumi, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriumi, MTKC, VĮ „Regitra“, Vilniaus miesto policijos komisariatu, Lazdynų seniūnija, Lietuvos geležinkelių muziejumi, Lietuvos jaunųjų ugniagesių sąjunga, Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis, vaikų lopšeliais- darželiais, bei kitomis ugdymo įstaigomis	Centras dalyvauja projekte „European Neighbourhood Instrument Cross- Border Cooperation Programme Latvia- Lithuania- Belarus 2014-2020“	3450 ugdytiniai	-	Projektas nevykdomas , nes iki šiol nėra atsakymo dėl projekto likimo ir negautas finansavimas	
--	--	--	--	--	-----------------	---	---	--

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		

3.	Centro materialinės bazės gerinimas	1.Gerinti ugdymo sąlygas (Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką) 2.Užtikrinti saugią ir estetišką ugdymo (-si) aplinką (įrengti poilsio zonas, mokomąsias aikštes, atnaujinti transporto priemones)	Centro biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas	Centro biudžetas	220700 Eur	Nupirktas autobusas-9990 Eur	Centro lėšų skirstymo derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo (-si) programų įgyvendinimą Nupirktas autobusas ugdytinių vežiojimui į trumpalaikes edukacines neformaliojo švietimo veiklas Planuotos ir apskaitytos mokamos paslaugas Projektas finansavimo kol kas negavo 2 proc. paramos lėšų surinkta žymiai mažiau nei planuota	Centro direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	11100 Eur	15412 Eur		
			Kitos lėšos: Dalyvauti projektuose	Projektas „European Neighbourhood Instrument Cross-Border Cooperation Programme Latvia-Lithuania- Belarus 2014-2020“	827552,35 Eur, iš jų 10% savivaldybės lėšos	0		
				2 proc. paramos lėšos	500 Eur	168,42 Eur		

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
	Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių stiprinimas	1.Informuoti visuomenę apie centre vykdomą veiklą	Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai pranešimai	Įstaigos veiklos viešinimas: Facebook Internetinis puslapis	1 kartą per mėn.	1 kartą per mėn.	Nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija svetainėje, informaciniuose stenduose, Pranešimai žiniasklaidai, interviu	Centro direktorius Pavaduotoja ugdymui Metodininkai-specialistai IT specialistas

			<p>žiniasklaidai, interviu TV ir radijo laidoms</p> <p>Centras bendradarbiauja su ugdymo įstaigomis organizuodamas įvairius renginius, tačiau reikia tobulinti dalykinį, metodinį bendradarbiavimą. Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene, kitomis ugdymo įstaigomis (švietimas, informavimas, renginiai)</p>	<p>Atvirų veiklų organizavimas</p> <p>Įvairesnės bendradarbiavimo formos su ugdymo įstaigų pedagogais, ugdytiniais ir jų tėvais.</p> <p>Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, lankstinukai, informaciniai, švietėjiški stendai centro patalpose</p>		<p>Organizuojami ir vykdomi tradiciniai ir atviri renginiai, užsiėmimai</p> <p>Teikiama informacija apie veiklos tikslus, eigą, renginius</p> <p>Teikiama aktuali visuomenei informacija</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	~10000	~10000	~10000
2	Unikalių lankytojų skaičius	1145	1155	1128
3	Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius	41	29	144
	Įstaigos lankytojų iš daugiavaikių šeimų skaičius			

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Direktorius

V. Butavičienė

D. Lesickas