

„VILNIAUS SAUGAUS MIESTO CENTRO VEIKLOS ATASKAITA 2022-2023 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Ištaigos pavadinimas	VILNIAUS SAUGAUS MIESTO CENTRAS
Adresas	A.Juozapavičiaus g. 7, LT-09310 Vilnius
Tel. numeris	85 2343944
El. paštas	rastine@vismc.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.vismc.lt

Tikslas ir uždaviniai (iš strateginio plano)

Centro strateginis tikslas – keisti ugdytinių elgesį, mokyti atsargumo ir atsakingumo, ugdyti mokinių kultūrą bei sąmoningumo lygį. Teikti kokybiškas, tikslingas neformalaus švietimo. ir užimtumo paslaugas, ugdyti kompetencijas.

Tikslai ir uždaviniai:

1. Ugdymo kokybės tobulinimas efektyviai naudojant turimus išteklius.
 - 1.1. Tobulinti ugdymo kokybę.
 - 1.2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas.
 - 1.3. Įvairinti mokinių ugdymo(-si) veiklą, gerinant edukacinę aplinką.
2. Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių stiprinimas.
 - 2.1. Informuoti visuomenę apie Centre vykdomą veiklą.
 - 2.2. Stiprinti Centro ryšius su ugdymo įstaigomis.
3. Centro materialinės bazės gerinimas.
 - 3.1. Gerinti ugdymo (-si) sąlygas.
 - 3.2. Užtikrinti saugia ir estetišką aplinką.

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Ugdymo kokybės tobulinimas efektyviai naudojant turimus išteklius.	1. Tobulinti ugdymo kokybę.	Parengti centro veiklą reglamentuojantys dokumentai. Parengti planus, programas ugdymo kokybei gerinti	Parengtas metinis veiklos planas	1	1	Metinio veiklos plano rengimui buvo sudaryta darbo grupė Bendruomenės nariai teikė siūlymus renginių planui, renginių planas buvo aptariamas centro ir metodinės tarybos posėdžiuose Programos atitinka	Centro direktorius, Pavadootoja ugdymui Metodininkai-specialistai
				Parengtas metinis renginių planas	1	1		
				Parengti edukacinių sričių veiklos planai	5	5		
				Parengtos trumpalaikių ir ilgalaikių edukacinių	9	9		

			Ugdymo planai sudaromi atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, poreikius ir galimybes.	neformaliojo švietimo veiklų programos Darbuotojų skatinimas, motyvavimas Skatinimo ir motyvacijos būdai: - Padėkos raštai; - priedai prie atlyginimo; - vienkartinės išmokos; - organizuojamos bendros kolektyvo išvykos (pagal galimybes)	10		neformalaus ugdymo programų reikalavimus, rengiamos atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai	Centro direktorius
			Veiklą reglamentuojantis dokumentas	Metinis Ugdymo planas Edukacinių veiklų programos Sričių veiklos planai	1 9 5	1 9 5		Centro direktorius Pavadootoja ugdymui

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
	Ugdymo kokybės tobulinimas efektyviai naudojant turimus išteklius	2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas	Centre dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos specialistai, kurie nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas.	Pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį pedagoginį išsilavinimą ir kvalifikacines kategorijas	15,9 etatų, iš jų: 10,4 pedagoginiai darbuotojai; 5,5 ūkio personalo darbuotojai;	15,9 etatų, iš jų: 7,0-pedagoginiai (3,4-mokytojo etatai vakansija) 5,5-ūkio personalo (vakansija : 1,0-pavadootojas ūkio reikalams 0,5-valytojo etato)	Atsižvelgiant į Centro strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus mokytojai ir vadovai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinosi į specifines dalykines kompetencijas	Centro direktorius Pavadootoja ugdymui Metodininkai- specialistai

			Mokytojai geba diferencijuoti ir individualizuoti mokymo (si) procesą.	Visi pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją	Ne mažiau kaip 5 d. per metus kiekvienam darbuotojui	5		

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
	Ugdymo kokybės tobulinimas efektyviai naudojant turimus išteklius	3. Įvairinti mokinių ugdymo(-si) veiklą, gerinant edukacinę aplinką.	Edukacinių aplinkų įrengimas ugdymo proceso aplinkos kaitai	Edukacinių erdvių įkūrimas ir atnaujinimas	6 mokomosios edukacinės erdvės	6 mokomosios edukacinės erdvės	Įrengtos ir atnaujintos erdvės teoriniams užsiėmimams ir praktinei veiklai, sukurta pokyčiams palanki ugdymo (si) aplinka	Centro direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
			Teikiamos paslaugos		Organizuojami renginiai, varžybos, viktorinos, popietės, esant galimybėms veikla organizuojama ir savaitgaliais ar laisvu nuo užsiėmimų metu	18-renginių: varžybos, viktorinos, popietės; atšvaitų dalijimo akcijos konkursai (ir nuotoliniu būdu)	Ieškoma galimybių, kaip pritraukti kuo daugiau lėšų, kad visos organizuojamos veiklos būtų kuo kokybiškesnės ir patrauklesnės vaikams Išdalinta 3000 atšvaitų	Centro direktorius Pavaduotoja ugdymui
			Organizaciniai darbai	Grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarifیکacijos sudarymas, įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas	Sukomplektuoti grupes iki spalio 10 d. (pagal reikalingumą) Sudaryti ir patvirtinti tarifیکaciją iki spalio 1 d. Sudaryti tvarkaraščius.	Ugdytiniai į Centrą atsivežami Centro autobusu arba atvyksta patys Sudaryta ir patvirtinti tarifیکaciją. Tvarkaraščiai sudaromi pagal Vilniaus m. ugdymo įstaigų prašymus ir tvirtinami direktoriaus	Paslaugų teikimo sutartys sudaromos su Vilniaus m. ugdymo įstaigomis, iš kurių į Centro organizuojamas edukacines veiklas atvyksta ugdytiniai. Registruojami, fiksuojami, tėvų prašymai (dėl nuolaidų, atostogų), ligos pažymos, ir kiti dokumentai, vykdoma jų	Centro direktorius Pavaduotoja ugdymui Metodininkai- specialistai IT specialistas

					Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	kiekvieną savaitę.	apskaita	
				Mokytojų ir mokinių registro tvarkymas	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 10 d.	Sutvarkytas mokytojų ir mokinių registras	Nuolatinis mokytojų ir mokinių registro duomenų bazės tvarkymas, ugdytinių kaitos kontrolė	Pavadootoja ugdymui IT specialistas
				Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	5 darbuotojų veiklos organizavimas	5 darbuotojų veiklos organizavimas	Organizuoti personalo veiklą, vykdyti pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir. Kt. normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolę	Centro direktorius Direktorius pavadootojas ūkio reikalams
			Savivalda	Centro taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba	3 posėdžiai per metus	Įvyko 3 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais	Tarybų, pirmininkai ir nariai
			Sudarytos programos taikant įvairius ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai),	Vykdomų programų skaičius	Trumpalaikės edukacinės neformaliojo švietimo veiklos programos. Prevencinės pamokos: (1 pamokos trukmė, priklausomai nuo vaikų amžiaus 30-45 min.) <ul style="list-style-type: none"> • Saugaus eismo, Saugaus eismo praktinės veiklos • Sveikos gyvensenos • Pirmosios pagalbos • Žalingų įpročių prevencijos • Civilinės saugos • Priešgaisrinės saugos • Aplinkosaugos ir 	Trumpalaikės edukacinės neformaliojo švietimo veiklos programos. Prevencinės pamokos : (1 pamokos trukmė, priklausomai nuo vaikų amžiaus 30-45 min.) <ul style="list-style-type: none"> • Saugaus eismo • Sveikos gyvensenos • Pirmosios pagalbos • Žalingų įpročių prevencijos • Civilinės saugos • Priešgaisrinės saugos • Aplinkosaugos ir ekologinio ugdymo • Gyvenimo įgūdžių ugdymo • Išlikimo ekstremaliomis sąlygomis mokymo Edukacinės – praktinės veiklos	Ugdymo procesas organizuotas ir vykdytas pagal patvirtintas centro programas, planus	Centro direktorius Pavadootoja ugdymui Metodininkai-specialistai

					ekologinio ugdymo • Gyvenimo įgūdžių ugdymo • Išlikimo ekstremaliomis sąlygomis mokymo Edukacinės – praktinės veiklos Ilgalaik edukacinės neformaliojo švietimo programa: „Vairuoju dviratį ir paspirtuką“ - 24 val.	Ilgalaikė edukacinė neformaliojo švietimo programa: „Vairuoju dviratį ir paspirtuką“ - 24 val.		
			Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius:	Tarifikuotų grupių skaičius	0	0		Centro direktorius Pavaduotoja ugdymui Metodininkai-specialistai
				Bendras ugdytinių skaičius Nuolatinių lankytojų skaičius Vaikai, priimti su lengvatomis: Socialiai remtini- (nemok) Kai lanko 2 ir daugiau vaikų iš šeimos - (50 proc. antram vaikui)	9673 ugdytiniai per mokslo metus 225 ugdytinių	Rugsėjo, spalio mėn. (neturėjom patalpų veiklai) edukacinės veiklos vyko kitose Vilniaus miesto ugdymo įstaigose, nuo lapkričio mėn. Vilniaus saugaus miesto centre (A. Juozapavičiaus g. 7) 225 ugdytinių	Lengvata galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus	
			Mokyklos tarifikacija	Kontaktinių valandų skaičius	1122,66 val.: 756-kontaktinės valandos	1122,66 val.: 756-kontaktinės valandos 366,7-nekontaktinės,	Kontaktinės valandos paskirstytos pritarus mokyklos savivaldai,	Centro direktorius

					264,6-nekontaktinės, kontaktinei veiklai val. 102,06- nekontaktinės, centro bendruomenei val	kontaktinei veiklai val.	tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į mokyklos galimybes;	
--	--	--	--	--	---	--------------------------	--	--

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
2.	Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių stiprinimas	1. Informuoti visuomenę apie Centre vykdomą veiklą 2. Stiprinti Centro ryšius su ugdymo įstaigomis	Centro lankytojams siūlomi įvairūs renginiai, taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus grupiniai užsiėmimai, atviros pamokos, renginiai ugdytiniams, atviri renginiai bendruomenei, tėvams, susitikimai su bendruomene viešose erdvėse, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis ir kt. Centras bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų skyriumi, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento	Vykdomų renginių skaičius: Atviri tradiciniai renginiai, varžybos Atviros pamokos (trumpalaikės edukacinės veiklos), pranešimai bendruomenei, tėvams Pasirašytos ir atnaujintos sutartys	18 3 2 259	18 3 2 259 bendradarbiavimo sutartys	Organizuoti renginiai ir šventės, varžybos, kuriose dalyvavo tėvai kartu su vaikais, taikytos netradicines ugdymo formos, metodai ir priemonių įvairovė. Vestos Atviros pamokos (trumpalaikės edukacinės veiklos), buvo dalijamasi gerąja patirtimi su kolegomis, miesto (rajono) pedagogais Abipusis šalių bendradarbiavimas	Centro direktorius Pavaduotoja ugdymui Metodininkai-specialistai

			Švietimo skyriumi, MTKC, Lietuvos geležinkelių muziejumi, Lietuvos jaunųjų ugniagesių sąjunga, Jaunųjų šaulių sąjunga, Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis, vaikų lopšeliais-darželiais, bei kitomis ugdymo įstaigomis					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
3.	Centro materialinės bazės gerinimas	1.Gerinti ugdymo sąlygas (Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką) 2.Užtikrinti saugią ir estetišką ugdymo (-si) aplinką ir darbuotojų patalpas (įrengti gautas naujas patalpas A.	Centro biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas Kitos lėšos: Dalyvauti projektuose	Centro biudžetas Tėvų lėšos už ugdymą 2 proc. paramos lėšos	286600 Eur 10000 Eur 300 Eur	286600 Eur 10000 Eur 300 Eur	Centro lėšų skirstymo derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo (-si) programų įgyvendinimą. Įrengtos ir atnaujintos gautos Centro patalpos A. Juozapavičiaus 7. 2 proc. paramos lėšų surinkta kiek planuota	Centro direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams

		Juozapavičiaus 7)						
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
	Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių stiprinimas	1. Informuoti visuomenę apie centre vykdomą veiklą	Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai pranešimai žiniasklaidai, interviu TV ir radijo laidoms Centras bendradarbiauja su ugdymo įstaigomis organizuodamas įvairius renginius, tačiau reikia tobulinti dalykinį, metodinį bendradarbiavimą. Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene, kitomis ugdymo įstaigomis (švietimas, informavimas, renginiai)	Įstaigos veiklos viešinimas: Facebook Internetinis puslapis Atvirų veiklų organizavimas įvairesnės bendradarbiavimo formos su ugdymo įstaigų pedagogais, ugdytiniais ir jų tėvais. Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, lankstinukai, informaciniai, švietėjiški stendai centro patalpose	1 kartą per mėn.	1 kartą per mėn.	Nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija svetainėje, informaciniuose stenduose, Pranešimai žiniasklaidai, interviu Organizuojami ir vykdomi tradiciniai ir atviri renginiai, užsiėmimai Teikiama informacija apie veiklos tikslus, eigą, renginius Teikiama aktuali visuomenei informacija	Centro direktorius Pavaduotoja ugdymui Metodininkai-specialistai IT specialistas

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	9683	6162 (iki 2020-03-16) 13270 nuotoliniu būdu	9673
2	Unikalių lankytojų skaičius	150	172	225
3	Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius	1127	88	-
	Įstaigos lankytojų iš daugiavaikių šeimų skaičius	-	-	-

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui

V. Butavičienė

Direktorius

D. Lesickas